

Fondation Hassan II
pour la Prévention et la Lutte
contre les Maladies du
Système Nerveux
Fondation d'utilité publique



مؤسسة الحسن الثاني
لوقاية و مكافحة
امراض الجهاز العصبي
مؤسسة ذات النفع العام

Statuts

CHAPITRE I : Création, Buts et Membres

Article 1 : Création et dénomination

Le 7 Rajeb 1409 (13 Février 1989) a été créée à Rabat une association, conformément au Dahir du 3 Joumada I 1378 (15 Novembre 1958) régissant le droit d'association et ses modifications.

Cette association porte le nom de « Fondation Hassan II pour la prévention et la lutte contre les maladies du système nerveux ».

Article 2 : Buts

La Fondation a pour buts :

- 1 - De promouvoir au développement des connaissances sur les maladies du système nerveux et de les diffuser à travers le pays et l'étranger ;
- 2 - De développer l'acquisition de nouvelles techniques en Neurochirurgie, dans les différents domaines de diagnostic et de traitement des maladies du système nerveux ;
- 3 - D'œuvrer pour l'amélioration des conditions de prévention, de diagnostic et de prise en charge des patients atteints d'affections du système nerveux ;
- 4- La Fondation Hassan II a pour but d'œuvrer pour la prévention et le soulagement de l'handicap et de ses séquelles à travers l'amélioration des conditions de diagnostic et de prévention des maladies du système nerveux.
- 5 - De développer une collaboration avec les fondations et organismes nationaux et internationaux poursuivant des buts analogues.

La Fondation Hassan II pour la prévention et la lutte contre les maladies du système nerveux est un organisme à but non lucratif qui s'interdit toute prise de position d'ordre politique ou syndical. Sa durée est illimitée et son siège social est à Rabat provisoirement (Service de Neurochirurgie, Hôpital des Spécialités), qui peut être transféré par décision du comité directeur.

Article 3 : Moyens d'action

Les moyens d'action de la Fondation sont notamment :

- 1 - L'organisation de conférences, de congrès et de cours nationaux et internationaux ;
- 2 - L'organisation de la formation professionnelle continue, l'attribution de bourses d'étude ou de recherche et l'organisation de voyages d'étude ;

- 3 - La réunion de documentation tant nationale qu'étrangère dans le domaine de la neurochirurgie et des sciences neurologiques ;
- 4 - L'acquisition de matériel utilisé à des fins diagnostiques ou thérapeutiques ou pour des travaux de recherche expérimentale ou clinique dans le domaine de la neurochirurgie ;
- 5 - La réalisation de projets qui visent à améliorer les programmes et les moyens de prévention et de traitement des maladies du système nerveux.
- 6 - L'amélioration de la prévention contre les affections du système nerveux et de la qualité des soins des patients neurochirurgicaux.

Article 4 : Les membres

La Fondation est composée de membres honoraires, de membres titulaires et de membres bienfaiteurs.

- 1 - La qualité de membre titulaire est réservée aux personnes qui consacrent la plus grande partie de leur activité au domaine des maladies du système nerveux. Pour être membre titulaire, il faut être parrainé par deux membres titulaires et être accepté par le comité directeur. Les membres titulaires doivent payer une cotisation annuelle de 100 DH et respecter les dispositions du statut ;
- 2 - Le titre de membre honoraire est réservé aux personnes physiques ou morales qui ont rendu ou rendent des services à la Fondation ;
- 3 - La qualité de membre bienfaiteur est réservée aux personnes physiques ou morales ayant présenté une aide matérielle ou morale à la Fondation. Pour être membre honoraire ou bienfaiteur, il faut être agréé par le comité directeur.

Article 5 : Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd :

- * Par démission ;
 - * Par décès ;
 - * Par radiation prononcée par le comité directeur pour non paiement de la cotisation après appel écrit ou pour motifs graves.
- Dans ce dernier cas, le membre intéressé est préalablement appelé pour fournir les explications requises devant le comité.

CHAPITRE II : Administration et Fonctionnement

Article 6 : Instances de la Fondation

La Fondation est administrée par une assemblée générale, un comité directeur et un bureau.

Article 7 : L'assemblée générale

L'assemblée générale est composée de membres titulaires, de membres honoraires et de membres bienfaiteurs.

L'assemblée générale se réunit une fois par an en assemblée générale ordinaire et chaque fois qu'elle est convoquée par le président qui motive la convocation et fixe l'ordre du jour de la réunion ou sur demande des 2/3 de ses membres en assemblée générale extraordinaire.

Les convocations pour les assemblées générales ordinaires sont envoyées au moins un mois à l'avance avec l'ordre du jour établi par le président. L'assemblée générale ordinaire entend le rapport annuel fait par le président sur la situation morale et financière de la Fondation. Elle délibère sur les questions inscrites à l'ordre du jour et prend ses décisions pour l'exercice suivant.

L'assemblée générale procède à l'élection pour 5 ans des membres du comité directeur.

L'assemblée générale prend ses décisions à la majorité des voix des membres présents.

Article 8 : Le comité directeur

Le comité directeur est composé de 16 membres élus par l'assemblée générale dont la moitié est constituée de membres titulaires, l'autre moitié de membres honoraires et bienfaiteurs.

Le comité directeur est l'intermédiaire entre l'assemblée générale et le bureau. Il veille à l'exécution par le bureau des décisions de l'assemblée générale.

Il statue sur les projets élaborés par le bureau avant de les soumettre à l'approbation de l'assemblée générale. Le comité directeur se réunit tous les 3 mois, ou chaque fois qu'il est convoqué par le président. Il est valablement réuni avec la présence des 2/3 de ses membres, délibère à la majorité absolue. La voix du président est prépondérante.

Article 9 : Le bureau

Le comité directeur procède à l'élection pour 5 ans du bureau composé de :

- . Un président
- . Un vice-président
- . Un secrétaire général
- . Un secrétaire général adjoint
- . Un trésorier
- . Un trésorier adjoint.

Le comité directeur désigne les délégués régionaux parmi les membres de la Fondation.

Les membres du comité directeur et du bureau ne perçoivent aucune rétribution en leur qualité.

. Le président gère et dirige la Fondation, agit en son nom, la représente devant la justice et auprès des autres autorités. Il assure la bonne marche, effectue et ordonne toutes les opérations administratives et financières relatives au programme d'activités de la Fondation, et présente un rapport annuel à l'assemblée générale. Il ordonne avec le trésorier les dépenses de la Fondation. Il peut déléguer, en cas de nécessité, une partie ou la totalité de ses pouvoirs au vice-président ou au secrétaire général.

. Le vice-président assiste le président dans ses fonctions.

. Le secrétaire général tient les P.V. des réunions du comité directeur et de l'assemblée générale. Ces P.V. sont consignés sur un registre paraphé par le président. Il assure la diffusion de l'information aux membres de la Fondation.

. Le trésorier tient la comptabilité de la Fondation. Il est habilité à procéder avec le président à toutes les opérations financières de la Fondation. Il donne quittance de toute somme reçue au titre financier annuel pour l'assemblée générale.

. Les délégués régionaux, au nombre de 1 à 2 par région, en fonction du nombre de neurochirurgiens dans chaque région du Royaume, sont chargés dans le cadre d'un règlement interne de la Fondation, de veiller au développement de l'activité de la Fondation dans leur région.

. Le bureau se réunit une fois par mois ou chaque fois qu'il est convoqué par son président qui fixe l'ordre du jour de la réunion.

Article 10 :

Le programme de la Fondation est exécuté par des salariés et des assistants composés :

- 1 – Des techniciens, des administrateurs, des médecins et des infirmiers qui sont des contractuels avec la Fondation à temps plein ou à temps partiel.
- 2- Des fonctionnaires de l'administration publique détachés auprès de la Fondation, selon les lois en vigueur.

Article 11 : Règlement interne

Un règlement interne précisant le fonctionnement interne de la Fondation sera élaboré par le bureau et soumis à l'approbation du comité directeur.

CHAPITRE III : Ressources et Emplois de la Fondation

Article 12 : Les ressources annuelles de la Fondation comportent :

- * Les cotisations des membres de la Fondation ;
- * Des éventuelles subventions de l'Etat et des organismes publics, ainsi que les dons des personnes morales et physiques ;
- * Des revenus divers, légalement autorisés ;
- * Les revenus d'exploitation des projets de la Fondation ;
- * Les revenus des équipements et des unités médico-techniques réalisés par la Fondation pour atteindre ses objectifs.

Article 13 : Les Dépenses de la Fondation

Les dépenses de la Fondation comportent :

- Les dépenses d'équipement et de fonctionnement ;
- Le paiement des crédits et des arriérés ;
- Les dépenses nécessaires à la Fondation pour atteindre ses objectifs.

CHAPITRE IV : Modification des statuts et dissolution

Article 14 : Modification des statuts

Les statuts peuvent être modifiés sur proposition du comité directeur ou du tiers des membres de l'assemblée générale. Cette proposition doit être inscrite à l'ordre du jour au moins un mois à l'avance, dans tous les cas les statuts ne peuvent être modifiés que si les 2/3 des membres de l'assemblée générale sont présents et à la majorité des 2/3 des membres honoraires et bienfaiteurs présents. Toute modification apportée aux statuts et à la liste des membres du bureau devra être déclarée conformément à la réglementation en vigueur.

Article 15 : Dissolution

La dissolution ne peut être prononcée que par l'assemblée générale en présence d'au moins 2/3 de ses membres en exercice. Dans ce cas, la dissolution ne peut être cotée qu'à la majorité des 2/3 des membres titulaires, honoraires et bienfaiteurs présents.

En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de la Fondation. Elle attribue l'actif net à une ou plusieurs associations poursuivant les mêmes buts ou, à défaut, à une œuvre de bienfaisance.

Le règlement interne de la Fondation prend effet pour tous les points non détaillés dans les présents statuts.

Ces statuts ont été approuvés à l'unanimité par l'assemblée générale qui a été tenue le 8 Dou Al Qeada 1426, correspondant au 10 Décembre 2005 au Centre National de l'Emploi et de la Promotion Sociale de Rabat.

القانون الأساسي لمؤسسة الحسن الثاني لوقاية ومكافحة أمراض الجهاز العصبي

الباب الأول: التأسيس والأهداف والعضوية.

المادة (1) التأسيس والتسمية :

تأسست بمدينة الرباط يوم 7 رجب 1409 هجرية الموافق 13 فبراير 1989 ميلادية جمعية خاضعة لمقتضيات الظهير الشريف الصادر في 3 جمادى الأولى 1378 هجرية الموافق لـ 15 نونبر 1958 ميلادية المتعلقة بتنظيم قانون الجمعيات مع تعديلاته، تحمل اسم مؤسسة الحسن الثاني من أمراض الجهاز العصبي ومكافحتها.

المادة (2) الأهداف :

- تهدف المؤسسة إلى القيام بكل ما من شأنه أن يعمل على الوقاية من أمراض الجهاز العصبي ومكافحتها وذلك على الخصوص بما يلي:
- 1- تطوير وتنمية المعارف حول أمراض الجهاز العصبي والعمل على نشرها داخل العرب وخارجه.
 - 2- إنماء إكتساب التقنيات الحديثة للجراحة العصبية ولمختلف ميادين تشخيص ومعالجة أمراض الجهاز العصبي.
 - 3- تحسين ظروف الوقاية والتشخيص واستقبال المرضى المصابين بافات جراحات الجهاز العصبي.
 - 4- الوقاية من الإعاقة والتخفيف من حدتها ومخلفاتها وذلك عن طريق تحسين ظروف تشخيص وعلاج أمراض الجهاز العصبي.
 - 5- علاج الأشخاص المعاقين و توفير الإمكانيات الضرورية للترويض الطبي لإعاقاتهم.
 - 6- تنمية التعاون مع المؤسسات و الهيئات الوطنية والدولية التي تحمل أهدافا مشابهة.
- إن مؤسسة الحسن الثاني للوقاية من أمراض الجهاز العصبي ومكافحتها، جمعية لا تهدف الربح وليس لها أي توجه سياسي أو نقابي وقد أسست لمدة غير محدودة.
- ويوجد مقرها الاجتماعي بمصلحة جراحة الجهاز العصبي بمستشفى الاختصاصات بالرباط (مؤقتا) يمكن نقل المقر إلى أي مكان آخر بقرار من مجلسها المسير.

المادة (3) وسائل تحقيق الأهداف :

إن من بين وسائل تحقيق أهداف الجمعية ما يلي:

- 1 - تنظيم المؤتمرات والمناظرات والمحاضرات والدروس الوطنية والدولية.
- 2- تنظيم التكوين المهني المستمر، وتسليم منح للدراسة أو البحث وتنظيم رحلات دراسية.
- 3- جمع الوثائق الوطنية المتعلقة بميدان جراحة الجهاز العصبي وعلوم هذا الجهاز.
- 4- اقتناء الأجهزة اللازمة لغاية التشخيص أو التقويم أو لأشغال البحوث أو السريرية (الأكلينيكية) في ميدان جراحة الجهاز العصبي.
- 5 - إنجاز مشاريع إجتماعية ترمي الى تحسين برامج ووسائل علاج أمراض الجهاز العصبي والوقاية منها.
- 6 - تحسين ظروف الوقاية من أمراض الجهاز العصبي ومستوى علاج المرضى.

المادة (4): العضوية

تتكون المؤسسة من أعضاء عاملين وأعضاء شرفيين وأعضاء محسنين.

1- يعتبر عضوا عاملا الشخص الذي يخصص الجزء الأكبر من نشاطه المهني للعمل في حقل أمراض الجهاز العصبي والوقاية منها وعلاجها، ولكي يكتسب الشخص صفة العضو العامل يجب " بإستثناء العضو المؤسس" أن يدعم طلبه من طرف عضوين عاملين ويقبل من طرف المجلس المسير، ويجب على العضو العامل أن يدفع واجب الاشتراك المحدد في 100 (مائة) درهم وأن يحترم مقتضيات هذا القانون الأساسي.

2- يعتبر عضوا شرفيا كل شخص طبيعي أو معنوي قدم أو يقدم خدمات للمؤسسة.

3- يعتبر عضوا محسنا كل شخص طبيعي أو معنوي قدم أعمالا إحصانية تخدم أهداف المؤسسة.

لكي يتمتع المرشح بصفة العضوية الشرفية أو الاحسانية يجب أن يحصل مسبقا على موافقة المجلس المسير.

المادة (5) فقدان صفة العضوية

تفقد صفة العضوية بالاستقالة أو الوفاة أو الحذف المقرر من طرف المجلس المسير لعدم أداء واجب الاشتراك بعد التنبيه الكتابي أو لأسباب خطيرة وفي الحالتين الأخيرتين يطلب مسبقا من المعني بالأمر أن يقدم اللازمة أمام المجلس المسير.

الباب الثاني الادارة والتسيير:

المادة (6) : أجهزة المؤسسة: تتم إدارة المؤسسة بواسطة جمعية عامة ومجلس مسير ومكتب.

المادة (7) الجمعية: الجمعية العامة.

تتكون الجمعية العامة من أعضاء عاملين وأعضاء شرفيين وأعضاء محسنين وتجتمع مرة واحدة في السنة ويمكن أن تستدعى لجمع عام استثنائي وذلك:

- باستدعاء معلل من الرئيس.
- بطلب ثلثي أعضاء المؤسسة.

وذلك للنظر في أمور طارئة ومستعجلة تهم المؤسسة ويقوم الرئيس بتحديد جدول أعمال هذا الاجتماع الاستثنائي.

وتوجد الاستدعاءات للجمع العادي شهرا على الأقل قبل إنعقاد الاجتماع مرفقة بجدول الأعمال الذي يحدده الرئيس، ويناقش الجمع التقرير السنوي الذي يقدمه الرئيس والذي يتضمن الحالة الأدبية والمالية للمؤسسة، كما تتم المداولة حول المواضيع المطروحة في جدول الأعمال ويصدر الجمع العام قرارته بالنسبة لأنشطة السنة القادمة.

وتقوم الجمعية العامة بانتخاب أعضاء المجلس المسير لمدة خمس سنوات، وتتم جميع قراراتها بأغلبية الحاضرين.

المادة (8) : المجلس المسير:

يتكون المجلس المسير من 16 عضوا منتخبا من طرف الجمعية العامة حيث يكون نصفه مكونا من أعضاء عاملين والنصف الآخر من أعضاء شرفيين ومحسنين، ويعتبر المجلس الواسطة بين الجمعية العامة والمكتب، حيث يسهر على تنفيذ مقررات الجمعية العامة من طرف المكتب، كما يقوم بالنظر في المشاريع المهمة من طرف المكتب قبل تقديمها من أجل المصادقة عليها من طرف الجمعية العامة، ويجتمع المجلس مرة كل ثلاث أشهر وفي كل مرة استدعى لذلك من طرف الرئيس، ويعتبر اجتماعه صحيحا لحضور ثلثي أعضائه، ويتخذ قراراته بأغلبية الحاضرين ويعتبر صوت الرئيس مرجحا.

المادة (9) : المكتب

يقوم المجلس المسير بانتخاب أعضاء المكتب لمدة خمس سنوات والذي يتكون من :

- رئيس
- نائب للرئيس
- كاتب عام
- الكاتب العام مساعد
- أمين المال
- أمين للمال مساعد

كما يقوم المجلس بتعيين المندوبين الاقليميين من بين أعضاء المؤسسة، ولا يتسلم أعضاء المجلس أو المكتب أية تعويضات عن المهام التي يقومون بها بصفتهم تلك.

- ويقوم الرئيس بإدارة وتسيير المؤسسة ويتحدث باسمها ويمثلها أمام القضاء وتجاه السلطات الأخرى، ويعمل على حسن سير المؤسسة. وينجز ويأذن بجميع العمليات الادارية والمالية ذات الصلة بأنشطة برامج المؤسسة ويقدم تقريرا سنويا إلى الجمعية العامة.

المادة (10) : العاملون بالمؤسسة.

- يتم تنفيذ برامج المؤسسة بواسطة أعوان مستخدمين ومتعاونين ويتكونون من:
 - 1 - قنيون وإداريون وأطباء وممرضون متقاعدون مع المؤسسة للعمل بشكل دائم أو جزئي
 - 2 - موظفون ملحقون تابعون للادارات العمومية طبقا للقوانين والأنظمة الجاري بها العمل.

المادة (11) النظام الداخلي:

يقوم المكتب بتهيئ مشروع نظام للمؤسسة يعرض على المجلس المسير قصد إقراره

13- الباب 3: موارد ونفقات المؤسسة.

المادة (12) : تتكون موارد المؤسسة من :

- واجب انخراط أعضائها.
- معونات الدولة والمؤسسات العمومية و هبات والأشخاص المعنويين والذاتيين.
- موارد مختلفة يسمح بها القانون.
- موارد إستغلال المشاريع الاجتماعية التابعة للمؤسسة.
- عائدات الاستفادة من التجهيزات والوحدات التكنولوجية (MEDICOTECHNIQUE) المقامة من طرف المؤسسة في إطار تحقيق أهدافها.

المادة (13): تتكون نفقات المؤسسة من:

- نفقات التجهيز والتسيير.
- أداء القروض والمستحقات .
- النفقات والمصاريف الضرورية لتحقيق أهداف المؤسسة.

المادة (14): تعديل القوانين.

يمكن اقتراح تعديل القانون الأساسي من طرف المجلس المسير أو من طرف ثلث أعضاء الجمعية العامة، ويجب أن يتضمن هذا الاقتراح في جدول أعمال الجمعية العامة شهرا على الأقل قبل اجتماعها وفي جميع الأحوال فإن القانون المذكور لا يمكن تعديله إلا إذا كان حاضرا في الجمعية العامة ثلثا أعضائها ووافق على ذلك ثلثا الأعضاء العاملين والشرفيين والمحسنين ، وكل تغيير في القوانين أو في لائحة أعضاء المكتب ويجب أن يكون صادرا طبق القوانين الجاري بها العمل.

المادة (15): حل المؤسسة.

لا يمكن التصريح بحل المؤسسة الا من طرف الجمعية العامة بحضور ثلثي أعضائها، ولا يمكن التصريح بالحل صحيحا إلا إذا أقرته أغلبية ثلثي الأعضاء العاملين والشرفيين الحاضرين. وتعين الجمعية العامة عند تقرير الحل مندوبا أو أكثر يكلفون بتصفية أموال المؤسسة، كما تقوم بتحويل أموالها إلى جمعية أو أكثر لها نفس أهداف المؤسسة وعند انعدام ذلك تحول إلى مؤسسة للخدمات الخيرية كل ما لم يرد به تفصيل في هذا القانون يرجع فيه إلى النظام الداخلي للمؤسسة.